

*

Số -CV/ĐU

Âu Lâu, ngày 31 tháng 10 năm 2025

V/v tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng
ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

Kính gửi: - Hội đồng nhân dân phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- UB MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ phường.

Thực hiện Kế hoạch số 29-KH/ĐU, ngày 24/9/2025 của Đảng ủy phường Âu Lâu về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, Đảng ủy phường Âu Lâu tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG

- Tuyên truyền về vai trò và ý nghĩa của ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.
- Hướng dẫn cài đặt, đăng nhập, sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 08h00', ngày 02 tháng 11 năm 2025 (**Chủ nhật**)
- **Địa điểm:** Hội trường Đảng ủy phường Âu Lâu (trụ sở phường Hợp Minh cũ), tổ dân phố Hợp Minh 2, phường Âu Lâu, tỉnh Lào Cai.

III. THÀNH PHẦN

- Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường,
- Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường,
- Bí thư, phó Bí thư, thư ký được phân công phụ trách “Sổ tay đảng viên điện tử” các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Cán bộ, công chức, đoàn viên, thanh niên được phân công hỗ trợ hướng dẫn sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại các chi bộ tổ dân phố (có danh sách phân công kèm theo).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Xây dựng Đảng

- Chủ trì, phối hợp với các chi, đảng bộ trực thuộc kiểm tra, cập nhật thông tin đảng viên đối với danh sách tài khoản đảng viên có điện thoại thông minh đủ điều kiện sử dụng ngay ứng dụng, đảm bảo việc triển khai hướng dẫn

cài đặt, đăng nhập tài khoản, sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” đạt hiệu quả, chất lượng.

- Phối hợp với các chi, đảng bộ trực thuộc tiếp tục cập nhật thông tin, đồng bộ dữ liệu đảng viên trên hệ thống phần mềm dữ liệu đảng viên 3.0.

- Tổng hợp, xây dựng lịch sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 11/2025 đối với các chi bộ tổ dân phố, tham mưu phân công công chức phụ trách hỗ trợ chi bộ trong việc cài đặt, hướng dẫn, sử dụng ứng dụng, hoàn thành xong ***trước 16h00’ ngày 31/10/2025.***

- Liên hệ và mời báo cáo viên truyền đạt các nội dung tại buổi tập huấn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” về Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

2. Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị

- Tạo mọi điều kiện để lực lượng cán bộ, công chức tham gia đầy đủ việc hỗ trợ các chi bộ tổ dân phố triển khai ứng dụng sổ tay đảng viên điện tử, đảm bảo **100%** cán bộ, công chức được phân công tham gia hỗ trợ các chi bộ.

- Đối với cán bộ, lãnh đạo được phân công phụ trách các chi bộ nâng cao vai trò trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, theo dõi, giám sát, kiểm tra sát sao việc tổ chức thực hiện của các chi bộ.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, an toàn thông tin cho buổi tập huấn ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Hỗ trợ kỹ thuật, đường truyền mạng internet đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt trong quá trình tập huấn.

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc

- Các chi, đảng bộ trực thuộc: Quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể đảng viên về nhiệm vụ triển khai thực hiện ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” của Trung ương từ ngày 01/11/2025 đảm bảo sử dụng được “Sổ tay đảng viên điện tử” trong **sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 11/2025**; rà soát các tài khoản của đảng viên đã đăng nhập được tài khoản để tổ chức sinh hoạt ngay. Sau thời gian này, các chi, đảng bộ trực thuộc tiếp tục phối hợp, rà soát, gửi danh sách các tài khoản đảng viên chưa đăng nhập được ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” để các cơ quan chuyên môn kiểm tra, cập nhật, đồng bộ dữ liệu đảng viên, đảm bảo điều kiện để đăng nhập tài khoản sinh hoạt.

- Đối với các chi bộ tổ dân phố:

- + Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai phân công nhiệm vụ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp chi bộ cài đặt, hướng dẫn sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

+ Xây dựng lịch sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 11/2025, báo cáo về Thường trực Đảng ủy (*Qua Ban Xây dựng Đảng*) **trước 16h00 ngày 31/10/2025** để thông báo thời gian, địa điểm đến cán bộ, công chức phụ trách hỗ trợ chi bộ triển khai, hướng dẫn cài đặt, đăng nhập, sử dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

- Đối với các đảng bộ cơ sở và chi bộ cơ sở:

+ Chủ động triển khai hướng dẫn cài đặt, đăng nhập, sử dụng ứng dụng. Trường hợp cần được hỗ trợ, các chi, đảng bộ liên hệ trực tiếp với Ban Xây dựng Đảng để được hướng dẫn. Chuẩn bị các điều kiện về hội trường, tăng âm, loa đài, đường truyền mạng đảm bảo việc triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” tại tổ chức đảng.

+ **Cử 01 đảng viên** thành thạo công nghệ có thể hỗ trợ chi bộ trong việc triển khai tham gia lớp tập huấn sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” do Đảng ủy phường tổ chức.

(Công văn này thay cho giấy mời)

Đảng ủy phường Âu Lâu yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các chi, đảng bộ trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Trần Việt Quý