

ĐẢNG BỘ TỈNH LÀO CAI
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG ÂU LÂU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 313 - CV/ĐU

Âu Lâu, ngày 28 tháng 10 năm 2025

V/v tập huấn trực tuyến về triển khai ứng
dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”

Kính gửi:

Căn cứ công văn số 115-CV/BTCTU ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai về việc tập huấn trực tuyến về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”.

Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức điểm cầu tập huấn trực tuyến về triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”, cụ thể như sau:

1. Hình thức: Trực tuyến

2. Thời gian: 01 buổi, từ 08 giờ 30 phút, ngày 29/10/2025 (Thứ tư).

Đại biểu có mặt trước 15 phút đầu giờ để kiểm danh, ổn định tổ chức.

3. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường Âu Lâu.

4. Thành phần:

4.1. Chủ trì điểm cầu: Đồng chí: Đỗ Thị Lan Phương - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy.

4.2 Thành phần:

- Thường trực Đảng ủy phường;

- Cán bộ, công chức Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy; cán bộ được phân công quản trị, cập nhật và vận hành ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” của các Đảng bộ.

- Bí thư, phó bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy; Tổ trưởng các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường.

5. Phân công nhiệm vụ

7.1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Tham mưu thông báo mở điểm cầu, thành phần dự hội nghị, lập danh sách đại biểu tham dự hội nghị. Tổng hợp báo cáo kết tình hình, kết quả tham dự hội nghị tập huấn.

7.2. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đảm bảo đường truyền phục vụ Hội nghị tại điểm cầu Đảng ủy phường. Thực hiện chạy thử đường truyền hồi 14 giờ ngày 28/10/2025 theo hướng dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy.

- Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy đơn đốc, quản lý đại biểu tham dự tại điểm cầu của phường.

7.3. Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

Bố trí thời gian, sắp xếp công việc tại cơ quan, đơn vị, thông báo đến các thành phần tham dự hội nghị đảm bảo số lượng, thành phần.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường đề nghị các đồng chí đại biểu tham dự đảm bảo đầy đủ, đúng thành phần, thời gian quy định; các trường hợp vắng mặt phải trực tiếp báo cáo Thường trực Đảng ủy và thông tin lại cho Văn phòng Đảng ủy.

(Công văn này thay cho giấy mời).

Nơi nhận:

- Như thành phần,
- Văn phòng Tỉnh ủy (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Bùi Huyền Trang